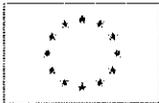


# CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GUERCIO ANGELO**  
Indirizzo **Via Sabin, Cortile O4 n.8 - 90015 - Cefalù (PA)**  
Telefono **328 5432297**  
Email **angelo\_guercio@hotmail.com**  
  
Nazionalità **ITALIANA**  
Data di nascita **21/07/1990**

## ESPERIENZA LAVORATIVA

Periodo **01/01/2023 - 30/09/2023**  
Inquadramento contrattuale **TEMPO DETERMINATO**  
Datore di lavoro **AGARLI VIAGGI S.R.L. Piazza V.E.Orlando n.7 , Campofelice di Roccella (PA)**  
Posizione ricoperta **Contabile**  
Principali mansioni e responsabilità **Responsabile della contabilità e rendicontazione interna in regime speciale IVA 74ter. - Monitoraggio delle scadenze fiscali – Analisi su flussi di entrate/uscite per acquisto pacchetti turistici importanti. - Redazione F24 e pagamento degli stessi tramite home banking - Elaborazione scritture contabili e fiscali periodiche - Gestione prima nota cassa e banca - Gestione delle liquidazioni IVA mensili - Gestione documenti contabili elettronici e cartacei.**

Periodo **18/01/2021 - 04/11/2021**  
Inquadramento contrattuale **TEMPO INDETERMINATO**  
Datore di lavoro **EXCELSIOR S.R.L.S. Contrada Ogliastrillo snc, Cefalù (PA)**  
Posizione ricoperta **Addetto alla conta**  
Principali mansioni e responsabilità **- Addetto alla contabilità e gestione della cassa presso struttura ricettiva alberghiera. - Registrazione e rendicontazione flusso entrate/uscite, fatture in regime di reverse charge. - Organizzazione e gestione del personale in forza. - Accoglienza clienti, gestione portale prenotazioni.**

Periodo **16/11/2020 - 31/12/2022**  
Inquadramento contrattuale **TIROCINIO**  
Datore di lavoro **STUDIO TARANTO DANIELE Largo di Belgioioso n.16 , Cefalù (PA)**  
Posizione ricoperta **Tirocinante**  
Principali mansioni e responsabilità **Praticantato propedeutico all'esame di Stato dell'ordine dei Commercialisti e degli Esperti contabili di Palermo (sez.B). - Contabilizzazione e registrazione fatture e corrispettivi elettronici. - Calcolo delle liquidazioni periodiche IVA.- Redazione business plan per piccole e medie imprese relativamente a progetti europei con relativa rendicontazione dettagliata della bilancia costi/benefici. - Calcolo IMU - Rendicontazione redditi persone fisiche e redazione modello redditi (730, 740, IRAP). - Scritture di assestamento, rettifica ed integrazione per chiusura bilanci d'esercizio. – Gestione amministrativo,**

contabile e di rendicontazione delle spese inerenti amministratori di sostegno. - Analisi flussi di cassa preventivi e consuntivi su medie e piccole imprese relative ad investimenti in settori innovativi. - Messa in liquidazione società di persone e società di capitali.

Periodo	16/06/2020 - 31/10/2020
Inquadramento contrattuale	TEMPO DETERMINATO
Datore di lavoro	DITTA COCO GIUSEPPE Via Settentrionale Sicula, 59
Posizione ricoperta	<b>Addetto accoglienza clienti</b>
Principali mansioni e responsabilità	- Addetto alla contabilità, rendicontazione e gestione della cassa presso struttura ricettiva alberghiera. - Registrazione e rendicontazione flusso entrate/uscite, fatture in regime di reverse charge. - Organizzazione e gestione del personale in forza. - Accoglienza clienti, gestione portale prenotazioni.
Periodo	11/03/2019 - 31/10/2019
Inquadramento contrattuale	TEMPO DETERMINATO
Datore di lavoro	EXCELSIOR S.R.L.S. Contrada Ogliastrillo snc
Posizione ricoperta	<b>Addetto accoglienza clienti</b>
Principali mansioni e responsabilità	- Addetto alla contabilità, rendicontazione e gestione della cassa presso struttura ricettiva alberghiera. - Registrazione e rendicontazione flusso entrate/uscite. - Organizzazione e gestione del personale in forza.
Periodo	01/06/2018 - 30/11/2018
Inquadramento contrattuale	TEMPO DETERMINATO
Datore di lavoro	EXCELSIOR S.R.L.S. Contrada Ogliastrillo snc 90015 Cefalù (PA)
Posizione ricoperta	<b>Addetto accoglienza clienti</b>
Principali mansioni e responsabilità	- Addetto alla contabilità, rendicontazione e gestione della cassa presso struttura ricettiva alberghiera. - Registrazione e rendicontazione flusso entrate/uscite, fatture in regime di reverse charge. - Organizzazione e gestione del personale in forza. - Accoglienza clienti, gestione portale prenotazioni.
Periodo	08/02/2018 - 31/05/2018
Inquadramento contrattuale	TEMPO DETERMINATO
Datore di lavoro	DITTA COCO SALVATORE Via Settentrionale Sicula n.55 Cefalù (PA)
Posizione ricoperta	<b>Cassiere</b>
Principali mansioni e responsabilità	Contabilità, rendicontazione e gestione cassa presso parcheggio privato. Rendicontazione flusso entrate/uscite, costi/ricavi.
Periodo	10/03/2017 - 30/11/2017
Inquadramento contrattuale	TEMPO DETERMINATO
Datore di lavoro	DITTA COCO SALVATORE Via Settentrionale Sicula n.55 Cefalù (PA)
Posizione ricoperta	<b>Cassiere</b>
Principali mansioni e responsabilità	Contabilità, rendicontazione e gestione cassa presso parcheggio privato. Rendicontazione flusso entrate/uscite, costi/ricavi.

Periodo	01/03/2016 - 31/10/2016
Inquadramento contrattuale	TEMPO DETERMINATO
Datore di lavoro	<b>DITTA COCO SALVATORE</b> Via Settentrionale Sicula n.55 Cefalù (PA)
Posizione ricoperta	<b>Cassiere</b>
Principali mansioni e responsabilità	Contabilità, rendicontazione e gestione cassa presso parcheggio privato. Rendicontazione flusso entrate/uscite, costi/ricavi.
Periodo	12/03/2015 - 31/10/2015
Inquadramento contrattuale	TEMPO DETERMINATO
Datore di lavoro	<b>DITTA COCO SALVATORE</b> Via Settentrionale Sicula n.55 Cefalù (PA)
Posizione ricoperta	<b>Cassiere</b>
Principali mansioni e responsabilità	Contabilità, rendicontazione e gestione cassa presso parcheggio privato. Rendicontazione flusso entrate/uscite, costi/ricavi.
Periodo	10/03/2014 - 30/09/2014
Inquadramento contrattuale	TEMPO DETERMINATO
Datore di lavoro	<b>DITTA COCO GIUSEPPE</b> Via Settentrionale Sicula n.55 Cefalù (PA)
Posizione ricoperta	<b>Cassiere</b>
Principali mansioni e responsabilità	Contabilità, rendicontazione e gestione cassa presso parcheggio privato. Rendicontazione flusso entrate/uscite, costi/ricavi.
Periodo	06/03/2013 - 30/09/2013
Inquadramento contrattuale	TEMPO DETERMINATO
Datore di lavoro	<b>DITTA COCO GIUSEPPE</b> Via Settentrionale Sicula n.55 Cefalù (PA)
Posizione ricoperta	<b>Cassiere</b>
Principali mansioni e responsabilità	Contabilità, rendicontazione e gestione cassa presso parcheggio privato. Rendicontazione flusso entrate/uscite, costi/ricavi.
Periodo	06/03/2012 - 29/09/2012
Inquadramento contrattuale	TEMPO DETERMINATO
Datore di lavoro	<b>DITTA COCO GIUSEPPE</b> Via Settentrionale Sicula n.55 Cefalù (PA)
Posizione ricoperta	<b>Cassiere</b>
Principali mansioni e responsabilità	Contabilità, rendicontazione e gestione cassa presso parcheggio privato. Rendicontazione flusso entrate/uscite, costi/ricavi.
Periodo	16/04/2011 - 18/09/2011
Inquadramento contrattuale	TEMPO DETERMINATO
Datore di lavoro	<b>DITTA COCO GIUSEPPE</b> Via Settentrionale Sicula n.55 Cefalù (PA)
Posizione ricoperta	<b>Cassiere</b>
Principali mansioni e responsabilità	Contabilità, rendicontazione e gestione cassa presso parcheggio privato. Rendicontazione flusso entrate/uscite, costi/ricavi.
Periodo	31/03/2010 - 31/08/2010

Inquadramento contrattuale	TEMPO DETERMINATO
Datore di lavoro	<b>DITTA COCO GIUSEPPE</b> Via Settentrionale Sicula n.55 Cefalù (PA)
Posizione ricoperta	<b>Cassiere</b>
Principali mansioni e responsabilità	Contabilità, rendicontazione e gestione cassa presso parcheggio privato. Rendicontazione flusso entrate/uscite, costi/ricavi.
<b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b>	
Periodo	2016 - 2018
Scuola o Istituzione	Università telematica E-CAMPUS Via Isimbardi, 10 22060 Novedrate (CO)
Tipologia	LAUREA BREVE NUOVO ORDINAMENTO
Titolo	<b>Scienze bancarie e assicurative</b>
Votazione	<b>102 / 110</b> <i>Economia applicata (28/30), Economia delle imprese di assicurazione e della previdenza (28/30), Gestione dei rischi finanziari (30/30), Analisi finanziaria e valutazione d'azienda (27/30), Economia degli intermediari e dei mercati finanziari (24/30), Diritto bancario (24/30), Diritto commerciale (27/30), Matematica finanziaria (30/30), Economia e gestione delle imprese (28/30), Sociologia dei processi economici e del lavoro (idoneo).</i>
Periodo	2009 - 2016
Scuola o Istituzione	Università degli studi di Palermo, facoltà di economia Corso di laurea: Economia e finanza (Classe L-33) Viale delle Scienze, Palermo
Tipologia	LAUREA BREVE NUOVO ORDINAMENTO
Titolo	<b>Economia e finanza</b>
Votazione	<b>102 / 110</b> <i>Discipline economico-finanziarie: Matematica Generale (19/30), Economia aziendale (28/30), Sociologia dei fenomeni politici (30/30), Lingua inglese (25/30), Storia economica e storia del pensiero economico (28/30), Conoscenze informatiche (Idoneo), Lingua spagnola (Idoneo), Ragioneria (27/30), Economia politica I (30/30), Economia politica II (26/30), Statistica I (25/30), Economia monetaria (27/30), Scienze delle finanze (21/30).</i>
Periodo	2004 - 2009
Scuola o Istituzione	Liceo Scientifico "Luigi Failla Tedaldi" Contrada Rosario snc , Castelbuono (PA)
Tipologia	DIPLOMA DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
Titolo	<b>Diploma scuola superiore</b>
Votazione	<b>88 / 100</b> <i>Discipline matematiche-scientifiche: Matematica, Fisica, Biologia, Chimica, Informatica ma anche latino, letteratura italiana e letteratura inglese.</i>
<b>COMPETENZE PERSONALI</b>	
Lingua Madre	<b>ITALIANO</b>

Lingue straniere	COMPRESIONE		PARLATO		Produzione SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione ORALE	
FRANCESE	A1	A2	A1	A2	A1
INGLESE	B1	A1	B1	B1	B1

Livelli Quadro Europeo per le Lingue:

A1/A2: Livello BASE B1/B2: Livello INTERMEDIO C1/C2: livello AVANZATO

Competenze COMUNICATIVE

Il percorso di studio intrapreso insieme alle personali esperienze lavorative mi hanno formato e maturato nel corso degli anni. Conduco con passione l'attività di contabile che mi permette di conoscere e relazionarmi con tanta gente. L'esperienza nel settore turistico mi ha dato la possibilità di apprezzare culture, tradizioni e modi di fare diverse dai miei.

Competenze ORGANIZZATIVE E GESTIONALI

Sono in grado di organizzare il lavoro per me stesso o per un gruppo di persone. Ho buone capacità di gestione delle risorse a disposizione. Alta propensione a: fare gruppo, lavorare in armonia, stimolare me stesso ed altri al conseguimento di risultati sempre migliori. Buona capacità, inoltre, di gestione dei tempi di lavoro e delle scadenze.

Competenze PROFESSIONALI

-Contabilità e gestione del profilo contabile e finanziario di un'azienda. - Management e organizzazione del lavoro all'interno di un'azienda

Competenze INFORMATICHE

Conoscenza buona delle tecnologie informatiche. Conoscenza approfondita del sistema operativo Windows e del pacchetto Office. Conoscenza dei programmi di contabilità Ranocchi e Blustring. Conoscenza del software Aves Datagest per la tenuta della contabilità per agenzie di viaggio e tour operator.

ALTERIORI INFORMAZIONI

Dal 2002 pratico musica suonando nella banda musicale "Vincenzo Maria Pintorno" di Cefalù sia il trombone che l'eufonio. Mi piace lo sport vissuto come sfida, passione e rispetto verso gli avversari. Pratico calcio, tiro al volo e sono un profondo appassionato di motorsport.

Data

16/05/2023

Firma

*Agosto Guccio*